

AMAÇ

Kaplam Kağıt Plastik Ambalaj Malz. İnş. San. ve Tic. A.Ş. stratejik yönü ile uyumlu, Bilgi güvenliği politikasının oluşturulması ve temel bilgi güvenliği prensiplerinin tanımlanması amaçlanmaktadır.

KAPSAM

Kaplam Kağıt Plastik Ambalaj Malz. İnş. San. ve Tic. A.Ş. organizasyon ve bilgi değerleridir.

SORUMLULUKLAR

Üst Yönetim

Bilgi Güvenliği Politikasının kurum ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bulunmasından, uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından, politikanın en az yılda bir kez veya kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda gözden geçirilmesinden sorumludur. Üst yönetimi temsilen bu görevi Bilgi İşlem Sorumlusu yapar Yönetim Kurulu Başkanına tasdik ettirir.

Bilgi Güvenliği Sorumlusu

Bilgi güvenliğinin kurulmasından işletilmesi ve yönetilmesine dek her aşamada üst yönetime karşı sorumluluk üstlenen makam / kişidir.

KVK Komitesi

KAPLAM A.Ş 'nin Üst Yönetimi tarafından görevlendirilen KVK Komitesi, Bilgi Güvenliği Politikasının kurum ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bulunmasından, uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından, politikanın en az yılda bir kez veya kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda gözden geçirilmesinden sorumludur.

Tüm Personel

Bilgi Güvenliği Politikasının gereklerinin görev alanlarının gerektirdiği biçimde yerine getirilmesinden sorumludur.

TANIMLAR

- **KVK Komitesi:** KVK Komitesi yönetimi temsil eden, bilgi güvenliğinin başarılı biçimde sürdürülebilmesi için sorumluluğu üstlenen ve gözetimini sağlayan organizasyondur.
- **İç Denetçi:** Kişisel verilerin korunması hakkında kanunun uygulanmasından ve işletiminden bağımsız, kişisel verilerin korunması hakkındaki denetimi yerine getirebilecek deneyim, eğitim veya sertifikasyonlara sahip kişi olup Kişisel Verilerin Korunması iç denetimini gerçekleştiren kişidir. İç denetçi kurum personeli olabileceği gibi kurum dışından da sağlanabilir

UYGULAMA

Çerçeve

KAPLAM A.Ş olarak **Enjeksiyon Kalıplama ile Plastik Parça İmalatı, Montaj ve Alüminyum vakum kaplama işlemleri** süreçlerinin işletilmesi amacıyla kullanılan bilgi varlıkları kapsamında;

- Bilginin sadece yetkili kişiler tarafından erişilebilir olmasını, yetkisiz değiştirmelerden korunmasını ve değiştirildiğinde farkına varılmasını, yetkili kullanıcılar tarafından gerek duyulduğu an kullanılabilir olmasını sağlamak,
- Hizmet verdiğimiz kişi ve/veya Kurumlara ait hiçbir bilgiyi 3. şahıslarla paylaşmamak,
- Kişisel ve elektronik iletişimde şirkete ait bilginin gizliliğini, bütünlüğünü sağlamak,
- Şirket içi bilgi kaynaklarını (doküman, duyuru vb.) yetkisiz olarak 3. Kişilere iletmemek,
- KAPLAM A.Ş müşterileri, iş ortakları, tedarikçiler veya diğer üçüncü kişilere ait bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak,
- Şirket bilgi sistemlerini altyapılarını mevzuata aykırı faaliyetler amacıyla kullanmamak,
- Bilgi Güvenliği ihlal olaylarını raporlamak, bu ihlalleri önleyecek önlemler almak,
- Firmamıza ait bilgilerin doğruluğunu ve bütünlüğünü sağlamak,
- Virüs ve zararlı yazılımların kaynağı olmamak ve bu tür faaliyetleri engellemek için gerekli tedbirleri almak,
- Bilgi güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili yasal olarak belirlenmiş ve belirlenecek tüm kurallara uymak,

- Temel ve destekleyici iş faaliyetlerinin en az kesinti ile devam etmesini sağlamak hususlarını Bilgi Güvenliği Politikamız olarak belirlediğimizi ve bu hususların eksiksiz uygulanması konusunda büyük hassasiyet göstereceğimizi taahhüt ederiz.

Politika

KAPLAM A.Ş, kurumsal bilgiyi son derece değerli bir varlık olarak kabul eder. Bundan dolayı bilgiyi ve bilgiyi içeren iş süreçleri şirket açısından kritik önem taşır ve uygun şekilde korunmaları gerekir. Bilgilerin bozulması, kaybolması, KAPLAM A.Ş 'a zarar verecek şekilde 3. Kişilere ifşası veya çalınması, şirket iş faaliyetlerinin itibarı üzerinde ciddi bir etkiye sahip olabilir. Bu nedenle tüm KAPLAM A.Ş çalışanlarının ve dış kaynakların Bilgi Güvenliğinin bilincinde olmaları gerekir.

Bu politikada Bilgi Güvenliği kurumun bilgi varlıklarının aşağıdaki özelliklerinin korunmasını sağlar.

- **Gizlilik:** Bilginin sadece yetkili kişiler tarafından erişilebilir olması,
- **Bütünlük:** Bilginin yetkisiz değiştirmelerden korunması ve değiştirildiğinde farkına varılması,
- **Erişilebilirlik:** Bilginin yetkili kullanıcılar tarafından gerek duyulduğu an erişilebilir olması.

KAPLAM A.Ş Yönetimi'nin hedefi, bilgi güvenliği ile:

- Şirketin güvenilirliğini ve temsil ettiği imajı korumak,
- Üçüncü taraflarla yapılan sözleşmelerde belirlenmiş uygunluğu sağlamak,
- Şirketin temel ve destekleyici iş faaliyetlerinin en az kesinti ile devam etmesini sağlamaktır.

KAPLAM A.Ş 'ın Bilgi Güvenliği kapsamındaki bütün politika ve prosedürleri, firmamızın bilgilerini, altyapılarını kullanan tüm süreli/süresiz sözleşmeli, tam/yarı zamanlı çalışan personelini, stajyer ve üçüncü taraf olarak sistemlere erişen kullanıcılar için coğrafi konumdan/bölümden bağımsız olarak geçerlidir.

KAPLAM A.Ş bilgilerini ve altyapılarını kullananlar;

- Bu politikada belirtilen gizli bilgilerin korunması ilkesi ile diğer politika ve dokümanları öğrenmek ve bunlara uymak,
- Kişisel ve elektronik iletişimde şirkete ait bilginin gizliliğini, bütünlüğünü sağlamak,
- Şirket içi bilgi kaynaklarını (doküman, duyuru vb.) yetkisiz olarak 3. Kişilere iletmemek,
- KAPLAM A.Ş müşterileri, iş ortakları, tedarikçiler veya diğer üçüncü kişilere ait bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak,
- Şirket bilgi sistemlerini altyapılarını mevzuata aykırı faaliyetler amacıyla kullanmamak,
- Bilgi Güvenliği ihlal olaylarını raporlamalı, bu ihlalleri önleyecek önlemler almak zorundadır.
- Bilgi Güvenliği politika, prosedür ve talimatlara uyulmaması halinde kurum aşağıdaki yaptırımlardan bir ya da birden fazla maddesini uygulayabilir:
 - Uyarma,
 - Kınama,
 - Para cezası,
 - Sözleşme Feshi.

KAPLAM A.Ş Yönetimi, Bilgi Güvenliği Politikasının uygulanmasının sağlanmasını ve kontrolünü, güvenlik ihlallerinde gerekli yaptırımların icra edilmesini destekler.

Bu politika, kurum Bilgi İşlem altyapısını kullanmakta olan tüm birimleri, üçüncü taraf olarak bilgi sistemlerine erişen kullanıcıları ve bilgi sistemlerine teknik destek sağlamakta olan hizmet, yazılım veya donanım sağlayıcılarını, kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veri işleyen tedarikçileri kapsamaktadır.

Bu politikanın işlevsel sahipliği Bilgi İşlem Sorumlusunda olup her yıl en az bir defa düzenli olarak ilgili kişilerin katılımıyla yönetim gözden geçirme toplantılarında gözden geçirilir, mevzuat ve/veya bilgi güvenliği süreçlerinde değişiklikler olması durumlarında politikanın yeniden gözden geçirilmesi gerekir. Revizyon tüm firma çalışanlarına duyurulur. Politikanın duyurusu kurum içinde mail ortamında ve duyuru panoları vasıtasıyla gerçekleştirilir. QDMS sisteminde ilgili kayıtlar oluşturulur ve eğitimler verilerek farkındalık yaratılır.

KAPLAM A.Ş Üst Yönetimi, Bilgi Güvenliği ile ilgili uygulamaların gerçekleşmesini, gözden geçirilmesini ve sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.